MARIANA RUTH GOLDBERG

Casada

Dni: 18541007

Pasaje Lapacho 2293 (1416) CABA

TEL:1141669451|E-mail:[mgoldberg@hotmail.com](mailto:mgoldberg@hotmail.com).ar

# Objetivo Profesional

Poder desarrollarme tanto personal como laboralmente dentro de una empresa sólida la cual pueda brindarme posibilidades de crecimiento para las cuales, me siento capacitada y con actitudes para poder desarrollar dentro de la misma: mi compromiso con el trabajo, entusiasmo, y potencial.

# Experiencia Laboral

# WORKANA 11/2018 – Actual

# 

Redactora free-lance

* Reescritura de E-books.
* Correcciones ortotipográficas de ensayos, tesis doctorales, traducciones.

**ORIENTAL Y CIA.**  06/2017 – 11-2018

Administrativa

* Ingreso de pagos al sistema Tango. Libros IVA.
* Ordenar y controlar documentación.

**FINANCIERA BUENOS AIRES** 11/2014 – 12/2015

Administrativa

* Ingreso al sistema de cobranzas diarias de cobradores.
* Manejo virtual de caja diaria.

**AMERICAN EXPRESS ARGENTINA** 04/2009 – 04/2013

Administrativa Bilingüe Francés

* Generar débitos directos, cambiar domicilios, cancelar tarjetas de compra o de crédito para el mercado francés.
* Modificar cambios de producto que genera la emisión de nuevos plásticos causada por los cambios de planes.
* Devoluciones de dinero a los clientes mediante giros o cheques a sus cuentas de sus tarjetas personales o corporativas American Express.
* Confección de cartas a clientes en donde se les informa cambios en el estado de cuenta de su tarjeta American Express.
* Capacitación a nuevos ingresantes respecto de la utilización de los sistemas de gestión utilizados por la compañía.
* Coordinadora del equipo de formación para nuevos ingresantes e integrante del equipo de calidad de la compañía.

**REPSOL YPF**  09/2008 – 03/2009

Soporte Técnico Bilingüe Francés

* Atender telefónicamente al cliente de Argelia y resolver incidencias informáticas de diversa índole.
* Dar soporte y asesoramiento al cliente vía correo electrónico.
* Coordinación de videoconferencias llevadas a cabo en sala de Argelia o España.

**DATA-EXPRESS** 11/2007 – 02/2008

Administrativa Bilingüe

* Búsqueda en URLS francesas de clientes que publicitan en páginas Web.
* Se extraen datos de allí y se confecciona una nueva base de datos para la compañía Yahoo.

**TELEPERFORMANCE** 09/2006 – 10/2007

Gestora de Telecobranzas

* Informar telefónicamente a los clientes métodos de pago para importes pendientes.
* Gestionar modificaciones de cambios de ciclo, direcciones y realizar cobros on-line.

**Estudios de Formación**

2022 Curso de Copywriting dictado por Cristina Fuertes.

2003 Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera |Instituto Cervantes Embajada de España de Tel Aviv (Calificación: 78/100)

1995 Corrector Literario | Universidad de Belgrano (Promedio General: 9,125)

1991 Carrera de Psicología (3 años) Universidad del Salvador (incompleta)

1985 Bailarina Clásica | Instituto Superior de Arte del Teatro Colón

1982 Bachiller | Colegio Guido Spano

**Idiomas y Herramientas Informáticas**

* Francés: Nivel Dalf C1
* Inglés: Nivel Inicial
* Entorno Windows (Word, Excel, Internet, Acrobat. Google Drive).
* Sistemas de Gestión: SAP Nivel Usuario. Tango Gestión. Canva.